

# **Codul administrativ**

**Ediția a 10-a,  
rev.**

**Prefață de  
prof. univ. dr. Virginia Vedinaș**

**Universul Juridic  
București  
-2026-**

# Cuprins<sup>1)</sup>

<b>PREFAȚĂ la ediția a 10-a – Un cod nu consacră soluții de conjunctură, nu introduce „plombe”, ca un stomatolog; trebuie să fie un simbol al statorniciei în materie normativă.....</b>	<b>5</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 9-a – Șase ani de viață și de așteptare a aprobării prin lege a Codului administrativ.....</b>	<b>15</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 8-a – Nici codurile nu mai sunt ce erau odată. Codul administrativ, sub „tirul” modificărilor conjuncturale.....</b>	<b>28</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 7-a – Codificarea administrației publice, la intersecția dintre realizări și așteptări.....</b>	<b>48</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 6-a – Codul administrativ la trei ani de la adoptare. De la aspirații la realități.....</b>	<b>58</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 5-a – Codul administrativ – „cartea cărților” în administrația publică.....</b>	<b>68</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 4-a – Despre Cod, codificare și administrație.....</b>	<b>76</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 3-a – Codul administrativ, după 1 an de viață.....</b>	<b>86</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția a 2-a – Codul administrativ al României, după „botezul” Curții Constituționale.....</b>	<b>92</b>
<b>PREFAȚĂ la ediția 1 – Codul administrativ al României – un act normativ „căznit”, iubit, hulit, dar necesar.....</b>	<b>103</b>
<b>O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV.....</b>	<b>113</b>
<b>PARTEA I</b>	
<b>DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>116</b>
<b>Titlul I. Dispoziții generale.....</b>	<b>116</b>
<b>Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice.....</b>	<b>116</b>
<b>Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice.....</b>	<b>120</b>
<b>PARTEA A II-A</b>	
<b>ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ.....</b>	<b>122</b>
<b>Titlul I. Guvernul.....</b>	<b>122</b>
Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului.....	122
Capitolul II. Organizarea Guvernului.....	122
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....	122
Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului.....	123
Capitolul III. Funcționarea Guvernului.....	125
Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului.....	125
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului.....	126
Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului.....	127
Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului.....	127
Capitolul IV. Exerțarea mandatului de membru al Guvernului.....	128
Capitolul IV <sup>1</sup> . Norme de etică și conduită pentru membrii Guvernului și pentru alte persoane care ocupă funcții de demnitate publică la nivelul administrației publice centrale.....	130
Secțiunea 1. Norme de etică și conduită privind cadourile.....	130
Secțiunea a 2-a. Transparența intereselor în exercitarea atribuțiilor.....	133
Capitolul V. Răspunderea Guvernului.....	141

<sup>1)</sup> Prezentă lucrare a fost actualizată la data de **11 martie 2026**.

<b>Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate</b> .....	141
Capitolul I. Dispoziții generale.....	141
Capitolul II. Conducerea ministerelor.....	142
Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor.....	145
Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale .....	146
<b>Titlul III. Autoritățile administrative autonome</b> .....	146
<b>PARTEA A III-A</b>	
<b>ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ</b> .....	148
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	148
<b>Titlul II. Descentralizarea</b> .....	148
Capitolul I. Dispoziții generale.....	148
Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare .....	152
<b>Titlul III. Regimul general al autonomiei locale</b> .....	153
<b>Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România</b> .....	168
<b>Titlul V. Autoritățile administrației publice locale</b> .....	171
Capitolul I. Dispoziții generale.....	171
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale .....	173
Capitolul III. Consiliul local .....	173
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului local</i> .....	173
<i>Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local</i> .....	179
<i>Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i> .....	181
<i>Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local</i> .....	186
<i>Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local</i> .....	193
Capitolul IV. Primarul .....	195
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> .....	195
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului</i> .....	197
<i>Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului</i> .....	200
Capitolul V. Administrația publică a municipiului București .....	203
Capitolul VI. Consiliul județean .....	205
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean</i> .....	205
<i>Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean</i> .....	209
<i>Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean</i> .....	210
Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean .....	212
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> .....	212
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean</i> .....	213
<i>Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean</i> .....	215
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale .....	215
<b>Titlul VI. Mandatul de ales local</b> .....	217
Capitolul I. Dispoziții generale.....	217
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local .....	217
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali.....	220
<i>Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali</i> .....	220
<i>Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali</i> .....	226
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese .....	227
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali .....	229

<b>Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale</b> .....	232
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale .....	232
Capitolul II. Administratorul public .....	235
Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești .....	236
<b>PARTEA A IV-A</b>	
<b>PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE</b> .....	238
<b>Titlul I. Prefectul și subprefectul</b> .....	238
Capitolul I. Dispoziții generale .....	238
Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului .....	239
Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice .....	244
Capitolul IV. Structuri funcționale .....	245
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor .....	253
<i>Secțiunea 1. Drepturile prefectilor</i> .....	253
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor</i> .....	254
Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului .....	254
<b>Titlul II. Serviciile publice deconcentrate</b> .....	255
Capitolul I. Dispoziții generale .....	255
Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate .....	256
<b>PARTEA A V-A</b>	
<b>REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE</b> .....	258
<b>Titlul I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale</b> .....	258
Capitolul I. Dispoziții generale .....	258
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public .....	262
Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale .....	269
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> .....	269
<i>Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i> .....	270
<i>Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică</i> .....	272
<i>Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică</i> .....	292
<i>Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i> .....	302
<b>Titlul II. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale</b> .....	304
Capitolul I. Dispoziții generale .....	304
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat .....	305
Capitolul III. Unele reguli privind exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale .....	309
<b>PARTEA A VI-A</b>	
<b>STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE</b> .....	313
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	313
<b>Titlul II. Statutul funcționarilor publici</b> .....	314
Capitolul I. Dispoziții generale .....	314
Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici .....	323

Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici.....	328
Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public.....	336
<i>Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i> .....	336
<i>Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice</i> .....	340
<i>Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici     din cadrul autorităților și instituțiilor publice</i> .....	340
<i>Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul     electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i> .....	342
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri .....	347
<i>Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici</i> .....	347
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici</i> .....	350
<i>Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici     și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i> .....	357
<i>Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională     a funcționarilor publici</i> .....	361
<i>Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese     în exercitarea funcțiilor publice</i> .....	363
Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici.....	363
<i>Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici</i> .....	363
<i>Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici</i> .....	379
<i>Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea     performanțelor profesionale</i> .....	379
Capitolul VII. Acorduri colective. Comisii paritare.....	389
Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.....	391
Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu .....	399
<i>Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu</i> .....	399
<i>Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu</i> .....	412
<i>Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu</i> .....	416
Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sanționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.....	426
<i>Secțiunea 1. Dispoziții comune</i> .....	426
<i>Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative</i> .....	427
<i>Secțiunea a 2<sup>1</sup>-a. Dispoziții comune privind informațiile referitoare     la raportul de serviciu al funcționarului public</i> .....	430
<i>Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența     de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu     al funcționarului public</i> .....	431
<i>Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni</i> .....	432
<b>Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice</b> .....	432
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.....	432
Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului .....	434
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.....	437
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual .....	438
Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice .....	439

<b>PARTEA A VII-A</b>	
<b>RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ</b> .....	441
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	441
<b>Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară</b> .....	442
<b>Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională</b> .....	442
<b>Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială</b> .....	442
<b>PARTEA A VIII-A</b>	
<b>SERVICII PUBLICE</b> .....	444
<b>Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice</b> .....	444
<b>Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice</b> .....	445
<b>Titlul III. Gestiunea serviciilor publice</b> .....	446
<b>Titlul IV. Desființarea serviciilor publice</b> .....	447
<b>PARTEA A IX-A</b>	
<b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</b> .....	448
<b>PARTEA A X-A</b>	
<b>MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE</b> .....	459
<b>Anexa nr. 1 – Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic</b> .....	463
<b>Anexa nr. 2 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al statului</b> .....	465
<b>Anexa nr. 3 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al județului</b> .....	466
<b>Anexa nr. 4 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului</b> .....	467
<b>Anexa nr. 5 – Lista cuprinzând funcțiile publice</b> .....	467
<b>Anexa nr. 5<sup>1</sup> – Echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcții publice generale din cadrul unor autorități și instituții publice</b> .....	470
<b>Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020</b> .....	497
<b>Anexa nr. 6<sup>1</sup> – Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe</b> .....	518
<b>Anexa nr. 6<sup>2</sup> – Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile</b> .....	538
<b>Anexa nr. 7 – Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară</b> .....	546
<b>Anexa nr. 8 – Norme privind cadrele de competențe generale și specifice</b> .....	563

---

<i>Anexa nr. 10<sup>1)</sup> – Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii</i> .....	593
<i>Anexa nr. 11 – Norme privind mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile</i> .....	674
<b>INDEX</b> .....	681
<b>OPANFP nr. 72/2023</b> pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public .....	686
<b>OPANFP nr. 332/2024</b> pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor ....	692

---

<sup>1)</sup> Anx. nr. 9, care viza proiectul-pilot derulat, până la 30 sep. 2023, pentru anumite funcții publice – v. art. 619, respectiv art. 597 alin. (1) lit. d) O.U.G. nr. 57/2019 – nu a mai fost inclusă în prezenta lucrare.

**Anexa nr. 11<sup>1)</sup>****Norme privind mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile**

## Capitolul I

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Prezenta anexă reglementează normele privind realizarea mobilității prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile, prevăzută la art. 374<sup>2</sup> alin. (6).

(2) În sensul prezentei anexe, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *comisia de rotație* – organ colegial special constituit în vederea luării unor decizii, conform legii, asupra rezultatelor procesului de rotație și având atribuțiile prevăzute la art. 10 din prezenta anexă;

b) *comisia de rotație prin repartizare* – organ colegial special constituit în vederea luării unor decizii, conform legii, asupra rezultatelor mobilității prin repartizare în cazul înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere identificate ca funcții publice de conducere sensibile identificate în condițiile prezentului cod pentru care nu a fost posibilă, din orice motiv, rotația conform opțiunii și pentru care trebuie realizată rotația prin repartizare prevăzută la art. 11 din prezenta anexă;

c) *comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația* – organ colegial special constituit în vederea luării unor decizii, conform legii, în urma solicitării primite din partea unuia sau mai multor înalți funcționari publici și/sau funcționari publici de conducere care intră în procedura de rotație obligatorie sau voluntară, după caz, asupra menținerii sau modificării rezultatelor stabilite de comisia de rotație sau de către comisia de rotație prin repartizare;

d) *mobilitate prin rotație* – modalitate de modificare a raporturilor de serviciu în cazul înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) din prezentul cod, prin care se realizează o schimbare planificată, pe baza planului de rotație, a postului pe care sunt numiți înalții funcționari publici sau funcționarii publici de conducere, cu rămânerea în corpul funcționarilor publici și în categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere, după caz;

e) *plan de rotație* – plan care se elaborează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza datelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice și prin care se previzionează, pentru o perioadă de 2 ani, funcțiile publice de la nivelul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, care sunt disponibile sau urmează să fie disponibile pentru ocupare prin rotație;

f) *rotația conform opțiunii* – schimbare a postului ocupat de un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzută la art. 2 alin. (2) și (3), pe un post de același nivel, vacant sau care urmează să se vacanteze, inclus în planul de rotație a funcționarilor publici și pentru care respectivul funcționar public a optat;

g) *rotație prin repartizare* – schimbare a postului ocupat de un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzută la art. 2 alin. (2) și (3), pe un post de același nivel, vacant sau care urmează să se vacanteze, inclus în planul de rotație a funcționarilor publici, pentru care respectivul funcționar public nu a optat inițial.

**Art. 2.** (1) Mobilitatea prin rotație este obligatorie sau voluntară, conform prevederilor art. 503-503<sup>2</sup> din prezentul cod. Mobilitatea prin rotație obligatorie se realizează în baza unor scheme de rotație obligatorie, conform regulilor procedurale cuprinse în prezenta anexă.

<sup>1)</sup> Intr. prin art. I pct. 79 O.U.G. nr. 7/2026.

(2) Sunt supuși mobilității prin rotație obligatorie, conform art. 503<sup>1</sup> din prezentul cod, înalții funcționari publici prevăzuți la art. 374<sup>2</sup> alin. (1) și funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice prevăzute la art. 374<sup>2</sup> alin. (6) din prezentul cod.

(3) Pot adera voluntar la mobilitatea prin rotație, conform art. 503<sup>2</sup>, toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 374<sup>2</sup> alin. (6) din prezentul cod.

(4) Rotația prin repartizare se aplică în situația în care unui funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la alin. (2) i-a expirat mandatul și pentru care nu a fost posibilă rotația conform opțiunii. În această situație funcționarul public urmează să ocupe un post de același nivel aflat în planul de rotație sau pentru care s-a organizat concurs de recrutare sau de promovare, dar care nu a fost ocupat.

(5) Rotația prin repartizare pe un post de nivel inferior are caracter temporar, până la identificarea unui post pentru realizarea rotației conform opțiunii sau prin repartizare pe un post de același nivel, doar cu acordul scris al funcționarului public și nu este condiționată de includerea postului în planul de rotație sau în categoria funcțiilor publice de conducere prevăzute la alin. (2) și (3). Mandatele se prelungesc până la data identificării unui post pentru care să se poată realiza rotația prin repartizare.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), funcționarul public pentru care nu a fost posibilă rotația conform opțiunii sale sau rotația prin repartizare pe un post de același nivel are prioritate pentru opțiunile pe care le formulează, în vederea ocupării unei funcții publice de același nivel.

(7) Rotația conform opțiunii și rotația prin repartizare, în funcțiile publice corespunzătoare înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de conducere prevăzute la alin. (2) și (3), se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența, exclusiv pe baza consimțământului scris al funcționarilor publici vizați. Refuzul nejustificat al rotației atrage eliberarea din funcția publică deținută în conformitate cu art. 519 alin. (1) lit. i) din prezentul cod.

(8) În situația în care salariul funcției publice pe care funcționarul public o ocupă până la realizarea mobilității prin rotație este mai mare decât salariul funcției publice pe care funcționarul public urmează să o ocupe ca urmare a mobilității prin rotație, funcționarul public păstrează salariul mai mare.

## Capitolul II Planul de rotație

**Art. 3.** (1) În vederea realizării mobilității prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care își modifică raporturile de serviciu prin mobilitate prin rotație, conform art. 503-503<sup>5</sup> din prezentul cod, la un interval de doi ani, Agenția Națională a Funcționarilor Publici solicită autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezenta anexă să stabilească lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmite autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezenta anexă solicitarea privind stabilirea funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație, prevăzută la alin. (1), până la data de 31 ianuarie a primului an din intervalul pentru care se aprobă planul de rotație a funcționarilor publici.

**Art. 4.** (1) În vederea comunicării către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2) din prezenta anexă au obligația de a stabili numărul funcțiilor publice vacante, precum și numărul funcțiilor publice vacante sau previzionate pentru vacantare în condițiile legii.

(2) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) au obligația de a stabili lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație în corelație cu funcțiile publice incluse în planul de recrutare, respectiv planul de promovare, astfel încât să se asigure că funcțiile publice care urmează să fie ocupate prin rotație la nivelul fiecărui ordonator de credite nu sunt mai puține decât numărul înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (1) și (2) din prezenta anexă care trebuie să exercite mobilitatea prin rotație obligatorie.

(3) La stabilirea listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și care urmează să se ocupe prin rotație, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) au obligația de a se asigura că toate posturile de conducere din cadrul aceleiași direcții nu se supun mobilității prin rotație în același an, respectiv că toate posturile de conducere din cadrul unei direcții generale nu se supun mobilității prin rotație într-un interval de 6 luni.

(4) Prevederile art. 15 din anexa nr. 10 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător.

**Art. 5.** (1) În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii solicitării prevăzute la art. 3 din prezenta anexă, autoritatea sau instituția publică, prin conducătorul acesteia, transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o informare privind lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație, stabilită potrivit prevederilor art. 4 din prezenta anexă.

(2) Informarea prevăzută la alin. (1) se transmite însoțită de adresă de înaintare, asumată de către conducătorul autorității sau instituției publice, și cuprinde următoarele informații:

- a) denumirea instituției sau autorității publice;
- b) coordonate de contact ale persoanei responsabile din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice, cuprinzând numele și prenumele acesteia, funcția, precum și numărul de telefon și adresa de e-mail ale compartimentului de resurse umane;
- c) cod fiscal/CIF al instituției sau autorității publice;
- d) denumirea completă a funcțiilor publice care urmează să se ocupe prin rotație, reprezentând funcții publice vacante sau care se vor vacanta, cu menționarea datei la care este anticipată vacantarea;
- e) compartimentul funcțional sau compartimentele funcționale, după caz, în cadrul căruia sau cărora se regăsesc funcțiile publice prevăzute la lit. d).

**Art. 6.** (1) În baza listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație comunicate de către autoritățile și instituțiile publice în condițiile prevăzute la art. 5 din prezenta anexă și a evidenței funcției publice și a funcționarilor publici gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din prezentul cod, Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează planul de rotație a funcționarilor publici pentru o perioadă de doi ani.

(2) Planul de rotație va defini și o perioadă de 2 luni în fiecare an, în care se desfășoară interviurile descrise pentru realizarea rotației pentru toate posturile pentru care se exprimă opțiuni privind ocuparea prin mobilitate prin rotație, precum și o perioadă de 3 luni, imediat după cele 2 luni, în care se desfășoară interviurile, pentru rotația prin repartizare și transferul atribuțiilor și responsabilităților între funcționarii publici, astfel încât să se asigure că perioada de transfer al atribuțiilor este suficient de lungă.

(3) Planul de rotație a funcționarilor publici elaborat cu respectarea prevederilor art. 4 din prezenta anexă cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a) și c)-e) și se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 467 alin. (5) din prezentul cod.

(4) Planul de rotație a funcționarilor publici poate fi revizuit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, dar nu mai devreme de un an de la data aprobării prin hotărâre a Guvernului, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, dar cu respectarea condiției prevăzute la art. 4 alin. (2) și (3) din prezenta anexă.

(5) Funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici sau funcțiile publice de conducere vacante pot fi ocupate prin detașare, delegare, transfer sau exercitare cu caracter temporar, în situația în care nu au fost ocupate de către un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau din categoria funcționarilor publici de conducere, după caz, supus mobilității prin rotație obligatorie.

### Capitolul III Procesul de rotație

**Art. 7.** (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și administrează un sistem informatic care să permită realizarea mobilității prin rotație, denumit platformă informatică de rotație. [O.U.G. nr. 7/2026: „Art. XLI. (4) Sistemul informatic prevăz. la art. 7 alin. (1) anx. nr. 11 O.U.G. nr. 57/2019 (...) se dezvoltă de ANFP în termen de 24 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei O.U.G.”.]

(2) La nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu participarea unor reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și cu posibilitatea de participare a unor reprezentanți din alte autorități și instituții publice sau a unor experți externi cooptați, se constituie o comisie pentru realizarea rotației prin repartizare, denumită comisie de rotație prin repartizare. Dacă volumul de activitate a comisiei de repartizare prin rotație o impune, pe baza referatului motivat al președintelui comisiei, se poate constitui o a doua comisie cu aceleași atribuții și responsabilități și componență corespunzătoare.

(3) Prevederile privind comisia de verificare a eligibilității din procedura de recrutare, constituită conform art. 20-25 din anexa nr. 10 la prezentul cod, se aplică în mod corespunzător.

**Art. 8.** (1) În sistemul informatic prevăzut la art. 7 se înregistrează lista funcțiilor publice disponibile pentru rotație, conform planului de rotație a funcționarilor publici, aprobat conform art. 6 alin. (3), împreună cu lista competențelor specifice necesare pentru fiecare funcție publică inclusă în planul de rotație.

(2) Documentele din dosarul profesional al înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă se înregistrează în sistemul informatic prevăzut la art. 7 din prezenta anexă.

(3) Utilizând sistemul informatic prevăzut la art. 7 din prezenta anexă, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă își exprimă opțiunile pentru mobilitate prin rotație pe una sau mai multe funcții publice incluse în planul de rotație a funcționarilor publici.

(4) Utilizând sistemul informatic prevăzut la art. 7 din prezenta anexă, funcționarii publici pot exprima oricât de multe opțiuni pentru funcțiile publice incluse în planul de rotație a funcționarilor publici și pot specifica ordinea de preferință pentru ocuparea funcțiilor publice prin mobilitate prin rotație.

(5) Exprimarea opțiunilor pentru rotație, în cazul înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă pentru care rotația este obligatorie, se face cel mai târziu cu 9 luni înainte de finalizarea mandatelor.

(6) Au dreptul să exprime opțiuni pentru mobilitate prin rotație, conform prezentului articol, doar înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care, în urma procedurilor de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale aplicate în condițiile prevăzute în anexa nr. 6<sup>2</sup> la prezentul cod, au obținut cel puțin calificativul „bine”.

**Art. 9.** Refuzul neîntemeiat al înalților funcționari publici sau al funcționarilor publici de conducere supuși mobilității prin rotație obligatorie de a formula opțiuni și de a se prezenta la interviuri în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la încetarea mandatelor limitate în timp, atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile art. 519 alin (1) lit. i) din prezentul cod.